

屏東縣政府 函

地址：900屏東市勝利路9號
聯絡人：李依鳳
聯絡電話：08-7362589#208
傳真：08-7364380
電子信箱：a330073@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立至正國民中學

發文日期：中華民國114年9月17日
發文字號：屏府教體字第1149003957號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨 (376532900E114900395700-1.PDF)

主旨：函轉中華民國智障者體育運動協會辦理「114年特殊奧林匹克 B 級、C 級教練年度研習(第二場)」實施辦法，請鼓勵所屬符合資格者踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、依據中華民國智障者體育運動協會114年9月12日智體協津字第1140000414號函辦理。
- 二、活動日期：114年10月4日至10月5日，使用 Google Meet 採線上方式辦理。
- 三、相關資訊請參閱大會網站，網址：<http://www.soct.org.tw>。
- 四、本案聯絡人：中華民國智障者體育運動協會楊子儀，電話：02-25989571。

正本：各國小、各國中、本縣各私立高中學校、本縣各公立高中職

副本：電子公文
2025/09/17
12:22:23
交 換 章

中華民國智障者體育運動協會 函

地址：10363台北市大同區昌吉街55號2樓
213室

聯絡人：楊子儀

電話：02-25989571

傳真：02-25989491

電子郵件：ziyi@soct.org.tw

受文者：屏東縣政府教育處

發文日期：中華民國114年9月12日

發文字號：智體協津字第1140000414號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實施辦法 (0000414_114年特奧B級、C級教練年度研習第二場-實施辦法_核備_0910.pdf)

主旨：檢送本會辦理「114年特殊奧林匹克 B 級、C 級教練年度研習(第二場)」實施辦法，敬請 貴署(局、處)惠允函轉所屬相關特殊教育學校、國中、小、高(中)職設有特教(資源)班之學校及智障類社福機構等單位符合資格者踴躍報名參加，請 查照。

說明：

- 一、旨揭活動依據教育部體育署114年9月5日臺教體署全(二)字第1140030613號核備函辦理。
- 二、活動日期：114年10月4日至10月5日。
- 三、活動地點：線上辦理。
- 四、參加人員，敬請准予公(差)假登記。
- 五、相關資訊請參閱本會網站 (<http://www.soct.org.tw>)

正本：教育部國民及學前教育署、各縣市政府教育局(處)、社會局(處)

副本：全國特殊教育學校、國中小特教班、全國各高級中等學校、全國大專校院(均含

附件)



114年特殊奧林匹克 B 級、C 級教練年度研習(第二場) 實施辦法

- 一、**依據**：國民體育法暨本會特奧教練資格檢定及管理實施計畫第十二條：「教練證有效期間為4年；經參加本會辦理之專業進修課程累計達48小時，並每年至少6小時。」特舉辦特殊奧林匹克 B 級、C 級運動教練年度研習。
- 二、**目的**：為提昇特奧運動人口及持續推展特奧運動項目，因應國內特殊奧林匹克運動教練在教學及訓練的實際需要，透過增能研習，提昇教練素質。
- 三、**指導單位**：教育部體育署
- 四、**主辦單位**：中華民國智障者體育運動協會
- 五、**研習日期**：114年10月4日（星期六）至10月5日（星期日）。
- 六、**研習地點**：使用 Google Meet 採線上方式辦理。
- 七、**參加對象**：持有本會B級、C級有效之教練證，且於113年完成參與教練年度研習者或於113年取得教練證者，後續將由本會審查報名者資格。
- 八、**課程內容**：詳如課程表。
- 九、**辦理方式**：
 - （一）線上研習連結將於活動前1-3日以電子郵件方式發送至個人信箱。
 - （二）請使用本人中文全名準時登入Google Meet參與線上課程。系統將自動記錄參與者登入及在線時間，請確保使用設備擁有穩定的網路連線品質。
 - （三）本研習課程時數共計12小時：
 1. 需全程參與Google Meet線上課程，以獲取8小時時數認可。
 2. 需至「Special Olympics Online Learning Portal」完成指定課程(參閱課表)，以獲取2小時時數。
 - 線上課程搜尋：Planning a Training Session
 - (網址：<https://learn.specialolympics.org/>)
 - 上課方式：會員註冊>會員登入>課程名稱輸入 搜尋>報名上課
 - 時數認定：認證時數>下載完成指定課程之證書PDF檔案>PDF檔案名稱修正成自己的中文姓名>寄至soct@soct.com.tw信箱
 3. 需至「E等公務員學習平台」完成指定課程(參閱課表)，以獲取2小時時數。
 - (網址：<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10039577>)
 - 上課方式：會員註冊>會員登入>報名上課
 - 時數認定：學習證明(個人專區>學習記錄>下載完成指定課程之證書PDF檔案>PDF檔

案名稱修正成自己的中文姓名>寄至soct@soct.com.tw信箱

(四) 參加人員請所屬單位給予公假。

十、報名程序：

(一) 請上本會網站 <http://www.soct.org.tw> 點選「網路報名」>「研習報名登入」

進行線上報名，未於報名截止日前完成線上報名者，不予錄取。另請確認報名系統上的個人資料是否正確或須更新，大頭照請使用個人證件照。

(二) 報名日期：即日起至114年9月28日截止。

聯絡電話：02-25989571，聯絡人：楊專員。

(三) 所填報參加本活動之個人資料，僅供本活動相關用途使用。

(四) 若報名人數未達預期，將會通知延期或取消。

十一、報名繳費方式：

(一) 報名費用：新台幣 600 元整。

(二) 報名費繳交方式：

ATM、臨櫃匯款至本會帳戶，請備註參加者姓名(僅備註姓名即可)。

戶名：社團法人中華民國智障者體育運動協會

(帳號：臺灣銀行 民權分行，銀行代碼004，帳號：0460-0100-5878)

(三) 非因不可抗力因素而取消報名：於報名截止前取消報名者，退還費用須扣除報名退費之30元匯費；於講習日前一星期內取消報名者，則不予退費。收到退費通知後，應在通知期限內提交欲退款的金融帳戶；未在期限內提交則視同缺勤。

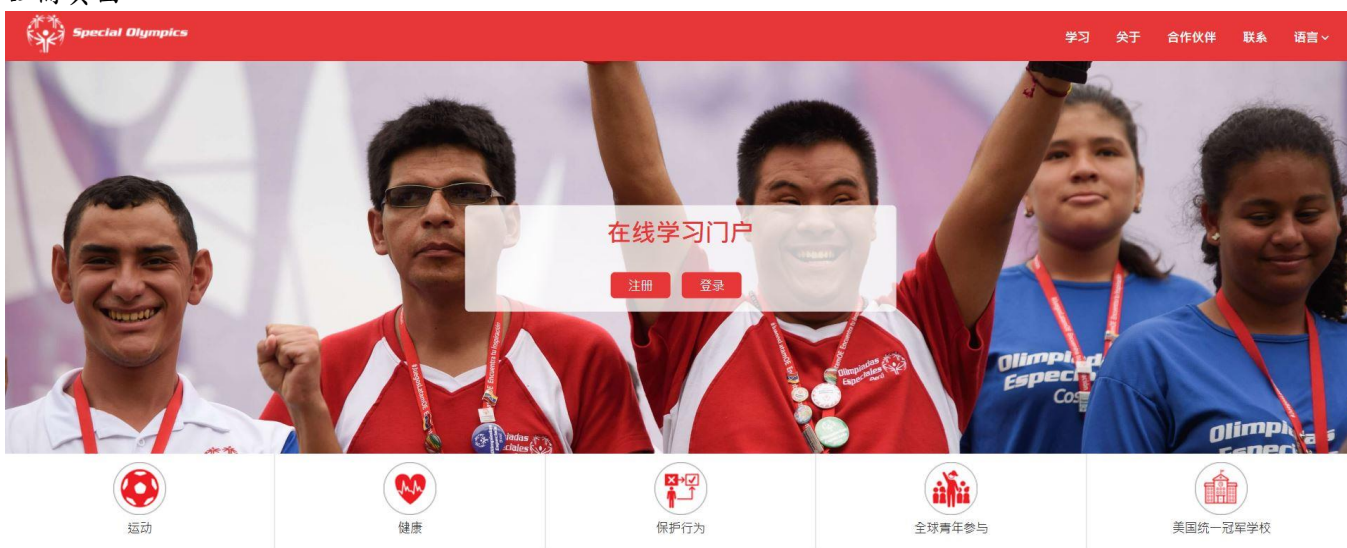
十二、本辦法依教育部體育署中華民國114年9月5日臺教體署全(二)字第1140030613號核備函實施，若有未盡事宜或修正時將送核後公告。

114年特殊奧林匹克B級、C級教練年度研習(第二場)

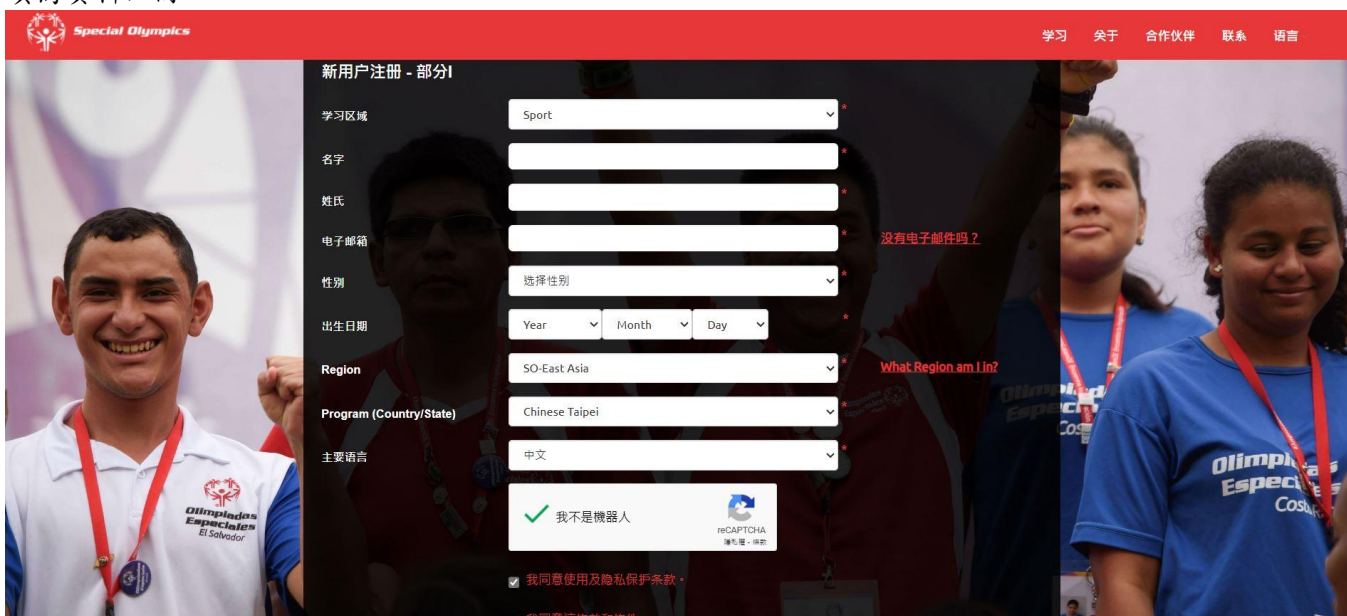
課程表

時間、日期	10月4日(星期六)	10月5日(星期日)
08:15-08:30	線上報到	
08:30-10:10	特奧運動員的運動營養照護	運動禁藥的戒定慧
10:10-10:20	茶 休	
10:20-12:00	特殊奧林匹克運動教練學	特奧運動員的運動心理學應用
12:00-13:00	午 休	
13:00-16:00	線上課程 Special Olympics Online Learning Portal (網址： learn.specialolympics.org) 課程搜尋「 Planning a Training Session 」	運動教練的法律義務與責任 E等公務員學習平台 https://elearn.hrd.gov.tw/info/10039577

【附件】線上課程註冊教學 註冊頁面



填寫資料註冊



打開e-mail，點選特殊奧運會

欢迎来到特奥在线学习门户！



SO Learning Portal <noreply@specialolympics.org>

寄给我

上午11:55 (1小時前)



尊敬的 [REDACTED]

感谢您在特奥学习门户网站上创建帐户。

您的用户ID 是：{{{2}}}

请按照以下说明验证您的电子邮件地址并设置密码：

1. 点击此链接[特殊奥运会](#)
2. 根据提示输入您的电子邮件，然后点击“提交”。将显示一个新窗口“密码恢复屏幕”询问您的一次性密码(OTP)，该密码将从noreply@specialolympics.org 发送到您的电子邮件，主题为：密码恢复协助。
3. 现在，在密码恢复屏幕中输入您在电子邮件中收到的 OTP 和新密码，然后点击“提交”。
4. 您将进入 LMS 登录页面，您可以在其中使用您的电子邮件/用户 ID 和新密码登录。

如果您有任何疑问或需要进一步帮助，请发送电子邮件至 learn@specialolympics.org

Sincerely,
Special Olympics Learning Portal Team

e-mail 會收到一次性密碼

密碼恢復協助! 收件匣 x



SO Learning Portal <noreply@specialolympics.org>

下午12:01 (1小時前) ☆ ☺ ↶ ⋮

寄給我 ▾

親愛的 [REDACTED]

您已請求重置您的密碼。這是您的一次性密碼 (OTP) : [REDACTED]

請使用您的 OTP 重置您的密碼。如果您有任何疑問或需要進一步幫助，請發送電子郵件至 learn@specialolympics.org。

注意：此一次性密碼將在 15 分鐘後過期

Sincerely,
Special Olympics Learning Portal Team



填寫一次性密碼，及設定密碼



登入後搜尋課程：Planning a Training Session

完成課程後，點選「CERTIFICATE」



在點選左上角的「pdf」，就可以下載完成指定課程之證書PDF檔案

