

國立高雄市師範大學社區和平諮商中心

【課程報名、繳費與退費作業流程說明】

壹、報名注意事項

一、報名方式

1. **線上報名**：請填寫 Google 線上報名表單（網址詳見本所官網公告）。
2. **現場報名**：
如已過報名截止日，請透過官方 LINE 聯繫工作人員，確認是否有當日是否有釋出名額，若有名額，可於上課當天現場報名。

二、課程費用繳納方式

1. 繳費管道：

(1) 本課程提供多元繳費管道，請依繳費網頁操作流程辦理或至銀行轉帳（轉帳手續費由學員自付）。

(2) 可選擇臨櫃繳款。

繳款帳戶：

繳款行：臺灣銀行高雄分行

帳號：011036032083

戶名：國立高雄師範大學校務基金 401 專戶

2. 團體報名須知：

- (1) **所有學員須完成線上報名，再統一匯款**，方可享團體優惠。
優惠價格一經繳納，若後續符合更優惠資格，不予退差額。
匯款後請與承辦人確認匯款是否成功。

(2) 學生身份報名：請由一人加入官方 LINE，並統一上傳所有團報學員之學生證影本，以利審核。

三、匯款資訊補充

1. 請填寫**完整退費帳戶資料**，非郵局帳戶需附金融機構代碼、名稱與分行。
2. 建議使用**郵局或臺灣銀行帳戶**，避免產生額外匯款手續費（其他銀行轉帳者需自付 30 元手續費）。
3. 若填錯帳號導致退款失敗，需重新匯款者，**學員需負擔 30 元手續費**。

貳、課程注意事項

1. **簽到規定**：每堂課皆須簽到，缺席將依出席時數，核發研習時數證明。
2. **缺課不提供補課**。
3. **未達開班門檻者**，課程取消並公告於官網，已繳費用會全額退還（不計利息）。
4. **遇天災停課標準**：依高雄市政府公告為準，屬不可抗力者將擇期補課或全額退還惟須依規定自行負擔停車費用。
5. **停車說明**：
 - (1) 日校內不開放停車。
 - (2) 週末可入校停車，惟須依規定自行負擔停車費用。

參、退費相關事宜

一、退費標準（依《和平社區諮商中心退費辦法》）

1. **課程開始前七日以前申請**：退還 90%課程費用。
2. **課程前一日申請**：退還 50%課程費用，並另扣 10%行政手續費。
3. **課程開始後**：恕不受理退費。

二、其他注意事項

1. **退費流程統一於課程結束後辦理**，預估作業時間為 3 至 4 週。
2. **以書面「退費申請表」為退費依據**。
3. 請先至官方 LINE 洽詢退費事宜，將由專人協助辦理。
4. **申請表簽名欄**須由申請人本人簽署，不得代簽。