檔　　號:
保存年限:

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
聯絡人：何星緯
聯絡電話：(08)7320415#3679
傳真：(08)7320185
電子信箱：251952@pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立至正國民中學

發文日期：中華民國115年9月30日
發文字號：屏府教管字第1155184145號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明七（376530000A115518414500-1.pdf、376530000A115518414500-2.docx）

主旨：有關本府委請里港國小辦理屏東縣115學年度國民中小學本土教育整體推動方案-「本土語文種子教師成立跨校社群」實施計畫，詳如說明，請查照。

說明：

一、依據屏東縣114年本土教育整體推動方案及本縣里港鄉里港國民小學115年9月22日屏里小教字第1150000354號函辦理。

二、參加對象：

(一)本縣本土語文輔導團輔導員、全時支援輔導員。

(二)本縣高國中小學現任教授本土語文教師（含現職教師、族語專職化教師、教學支援人 員）。

三、計畫執行期程：115年8月1日至116年6月30日。

四、辦理方式：

(一)每一學習社群之組成人數以 6 人以上為原則，以校內社群優先，以校內社群先行運作，並於第二年擴散至該行政區鄰近 2-3 所學校，參與社群對象包含現任教本土語

文教師及教學支援工作人員。

(二)社群若跨校成立，請由社群領導人之所屬學校辦理經費核銷事宜，並經成員討論後，自行規劃辦理主題、辦理日期、時間及活動地點。

(三)社群活動規劃及相關成果繳交：

1、每學年至少完成1份彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。

2、每學年至少進行10次與主題相關之專業對話或共備活動。

3、每學年至少進行1場次公開授課與專業回饋（含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後）。

五、每社群補助 10 萬元，請社群領導人於115年10月23日前將領據、社群計畫書及經費概算表(如附件)寄至本土教育教學資源中心(里港國小)林芷伊老師收，上開領據補助機關請敘明「屏東縣里港國小」。

六、結報時間：請於116年7月23日前，將收支結算表、原始憑證影本、活動成果（含教案）寄送本土教育教學資源中心(里港國小)，原始憑證留各校存查。

七、檢附實施計畫及附件各1份。

正本：各高國中、各國小
副本：本府教育處學務管理科 電子公文交換章 2026/09/30 14:40:44

屏東縣115學年度國民中小學本土教育整體推動計畫

本土語文種子教師成立跨校社群
實施計畫

壹、依據

一、教育部國民及學前教育署推動國民小學及國民中學本土教育補助要點。

二、屏東縣115學年度國民中小學本土教育整體推動計畫核定公文。

貳、目標

一、落實本土語文教師專業學習社群之運作與成效。

二、協助推動十二年國民基本教育之課程與教學。

三、提升教師教學品質及語文學習和文化意涵兩面向的推動。

四、強化縣市本土語文師資結構，並形成社群網絡，以建立本土語文教學人員互動分享平臺或機制。

參、辦理單位

一、指導單位：教育部國民及學前教育署

二、主辦單位：屏東縣政府

三、承辦單位：屏東縣里港國小

四、協辦單位：屏東縣本土語文輔導團、全時支援指導員

肆、辦理日期

115年8月1日~116年6月30日。

伍、參加對象

一、本縣本土語文輔導團輔導員、本土語文指導員。

二、本縣高國中小學現任教授本土語文教師（含現職教師、族語專職化教師、教學支援人員）。

陸、辦理方式

一、社群成員資格及人數：

(一)社群領導人：

1. 以通過教育部國民及學前教育署針對本土語文指導員或地方輔導員培訓之各縣市社群領導人為優先；或由縣市指派具該語別教學經驗達10年以上之教師擔任。
2. 不得跨社群擔任領導人。
3. 社群領導人需參加中央輔導團規劃之社群領導人培訓研習。
4. 領導人可透過參與課程研創社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學，進而提升學子之基本學力。

(二)每一學習社群之組成人數**以6人以上**為原則，以校內社群優先，以校內社群先行運作，並於第二年擴散至該行政區鄰近2-3所學校，參與社群對象包含現任教本土語文教師及教學支援工作人員。

二、社群若跨校成立，請由社群領導人之所屬學校辦理經費核銷事宜，並經成員討論後，自行規劃辦理主題、辦理日期、時間及活動地點。

三、社群計畫執行期間，若逢例假日辦理活動，請各成員學校**依規定核予參與人員公假**。

四、社群活動規劃及相關成果要求

（一）每學年至少完成**1份**彈性學習課程之規劃或跨領域教學活動設計。

（二）每學年至少進行**10次**與主題相關之專業對話或共備活動。

（三）每學年至少進行**1場次**公開授課與專業回饋（含觀課與觀課前後會談，公開授課需安排於共同備課之後）

五、社群經費核銷作業：

（一）**每群補助 10 萬元**。

（二）請款方式：請社群領導人於 115 年 10 月 23 日前將**領據、社群計畫書及經費概算表**(如附件)寄至本土教育教學資源中心(里港國小)林芷伊老師收，上開領據補助機關請敘明「屏東縣里港國小」。

（三）結報時間：請於 116 年 7 月 23 日前，將**收支結算表、原始憑證影本、活動成果（含教案）**寄送本土教育教學資源中心(里港國小)，原始憑證留各校存查。

六、聯絡資訊：本土教育教學資源中心(里港國小)林芷伊老師，電話：08-7752161#17。

柒、預期效益

一、成立 3 群跨校社群。

二、教師以專業自主的方式籌組多元社群，建立本土語文教學人員互動分享平臺或機制，提供更多合作共進的機會。

三、透過教師專業學習社群之實踐，促進教師共同備課、觀課與專業回饋技能，提升有效教學知能並促進學生學習成效。

四、各領導人可透過參與課程研創社群鼓勵教師發揮創意，集思集力研發創新跨領域或彈性課程、活化教學，進而提升學子之基本學力。

捌、經費來源與概算：

本計畫經費來源為「屏東縣 115 學年度國民中小學本土教育整體推動方案」經費。

玖、附則

承辦本計畫有功人員於圓滿達成任務後，依屏東縣立高級中等以下學校教職員獎懲案件處理原則辦理獎勵。

壹拾、　本計畫核定後實施，修正時亦同。

<附件>

屏東縣115學年度國民中小學本土教育整體推動計畫

本土語文種子教師成立跨校社群

經費概算表

※業務費項目請勿新增或刪除。						
編號	業務費項目	單位	單價	數量	總額	編列說明
1	出席費	○	○	○	○	
2	諮詢費	○	○	○	○	
3	講師鐘點費	節	○	○	○	
4	審查費/評審費	○	○	○	○	
5	代課費	○	○	○	○	
6	補充保費	○	○	○	○	鐘點費*2.11%
7	印刷費	式	1,000	1	1,000	
8	資料蒐集費	○	○	○	○	
9	材料費	○	○	○	○	
10	膳費(含茶水)	○	○	○	○	每份最高120元
11	差旅費	○	○	○	○	
12	車資	○	○	○	○	
13	社群運作經費	群	100,000	3	300,000	
小計					301,000	
14	雜支	式	50	1	50	以小計金額之5%為限 非社群運作經費之小計金額(1,000元)
合計					301,050	編修至十位整數。各項業務費得按「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第五章第八點第(六)款流用變更。

備註：

1. 膳費以出席或主講及工作人員為限且逾用餐時間始得支應。
2. 雜支限執行本計畫必要之購置如文具用品或防疫酒精等小額消耗性物品。
3. 印刷費以執行本計畫所需資料為原則，避免不必要之彩色輸出或大量印刷。
4. 國內旅費以支應授課講座或諮詢學者專家往返活動場地發生之必要費用為限。

<附件>

屏東縣115學年度國民中小學本土教育整體推動計畫

培訓本土語文種子教師成立跨校社群

社群計畫書

社群名稱			語言別	□閩南語文 □客語文 □原住民族語文
召集人	姓名		E-mail	
	聯絡電話		服務學校	

社群成員（至少6人，為同校或跨校皆可）（成果報告再詳列成員名單）	成員來源	人數	備註
	教學支援工作人員	6	同校1人，跨校5人
	現職教師	1	同校1人
	輔導團員	2	為協助成員，非必要

一、目標：

(一)

(二)

二、運作主題：

（教師共同討論後訂定，如：課程教材設計、教學方法、多元評量、學生學習檢核與回饋調整、從教學研究到學習共同體）

三、主題分析：

（可從領域課程發展、領域教師專業、學生學習背景等現況分析，主題如何產生？為什麼選定此主題？在教學現場期待產生什麼樣的化學變化？）

四、預定進行方式：（可複選）

□專題講座研討　□領域主題探究　□課程教材設計　□教學方法創新

□教學媒材研發　□教學檔案製作　□教學觀察回饋　□多元評量分享

□學習評量檢核　□補救教學研議　□課程評鑑檢核　□跨校交流研討

□其他_____

五、115年9月1日至116年6月30日期間進度規劃（至少10次）

場次	日期/時間	運作內容	實施方式	講座/負責人	地點/備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

六、預期效益與檢核方式：

預期效益	具體檢核方式

七、學習資源：

(一)

(二)

八、附錄：擬採購用於教師專業成長之書單

教師專業成長相關書目	與專業社群運作之相關說明	本數

- 上列各項表格如不符需求，請自行增刪。
- 填寫完畢後，於 **115 年 9 月 30 日前**將**領據、社群計畫書及經費概算表**寄至本土教育教學資源中心(里港國小)林芷伊老師收，上開領據補助機關請敘明「屏東縣里港國小」。

社群計畫書-經費概算表

項次	經費項目	數量	單位	單價	總價	支用說明
1	外聘講座鐘點費		時	2000		鐘點費項目(內外聘講師、內外聘助理講座鐘點費）依行政院「講座鐘點費支給表」規定，可相互勻支。
2	內聘講座鐘點費		時	1000		
3	外聘諮詢費		人次	2500		以外聘學者專家為限，每次出席不逾 2,500 元
4	二代健保補充保費		式			諮詢費與講座鐘點費之 2.11%
5	講座交通費		次			外聘講座講師，依「依國內出差旅費報支要點，核實申報。」辦理，請核實報支。
6	印刷費		場	200		含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每場至多 200 元為限。
7	教材教具費		式			社群活動所需之教學媒材資料(含教材教具、材料)，最高不得超過申請總經費 20%。
8	膳費		人	100		依各縣市規定，過膳食時間方可編列膳食費。
	小計					
9	雜支		式			依各縣市政府規定編列，最高不得超過以上(小計)經費 5%
	合計					
總計：新臺幣_____元整(縣府最高補助 10 萬元，)						

備註：

1. 第 1 與第 2 項，以及第 3 至 9 項經費項目得相互勻支

2. 各經費項目得視各縣市政府規定進行調整（刪減）

承辦人：　　主任：　　主計：　　校長：

屏東縣 115 學年度國民中小學本土教育整體推動計畫

培訓本土語文種子教師成立跨校社群

【成果報告】

<table>
<tr><td>學校名稱</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>社群名稱</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">社群參與人員

（共__人）</td><td>姓名</td><td>服務學校</td><td>身份</td><td>姓名</td><td>服務學校</td><td>身份</td></tr>
<tr><td>召集人</td><td></td><td>正式教師</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>受益學生數</td><td colspan="6">約_____人</td></tr>
<tr><td>備觀議課次數及人數</td><td colspan="6">公開授課時間：____年____月____日
備課：進行_____次、參加人數共_____人
觀課：進行_____次、參加人數共_____人
議課：進行_____次、參加人數共_____人</td></tr>
<tr><td>運作具體內容</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>成果與效益</td><td colspan="6">※社群運作成果產生哪些具體成效）</td></tr>
<tr><td>影響力及擴散性</td><td colspan="6">※如：發展素養導向教案與評量工具之數量、社群運作成果已與多少人分享及使用）</td></tr>
<tr><td>其他輔助說明</td><td colspan="6">※可提供社群運作之教學簡案、圖片、照片、影音檔(或連結)、PDF 文件檔，或其他可透過網站線上上傳之多媒體素材，以作為輔助說明。</td></tr>
</table>

備註：

1. 成果繳交時請檢附教案，至少 1 份教案。
2. 計畫完成後，請於 **116 年 7 月 15 日前**將**收支結算表、原始憑證影本、成果報告(含教案)**送至本土教育教學資源中心(里港國小)林芷伊老師收；原始憑證請留各校存查。

本土語文教學示例參考格式

壹、設計理念

(一)類型：

□單領域

□跨領域

□議題融入

□性別平等教育

□閱讀素養教育

□國際教育

(二)簡要說明本案例之教學設計理念，敘寫重點可包括：

1.單元的設計緣起、背景、意涵與重要性。

2.學生學習特質與需求（起始行為或先備知識)。

3.核心素養的展現(如知識、情意、能力的整合，學習情境與脈絡、學習歷程與方法、實踐力行的表現)。

4.學習重點(表現與內容)的統整與銜接。

5.重要教學策略與評量的說明。

學習活動名稱	節數	學習重點		學習策略或任務	學習評量形式
		學習表現	學習內容		

貳、單元架構

以圖或表摘要呈現本單元的內容或教學架構。

參、活動設計

<table>
<tr><td>領域/科目</td><td colspan="2"></td><td>設計者</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>實施年級</td><td colspan="2"></td><td>總節數</td><td colspan="2">共___節，_____分鐘</td></tr>
<tr><td>單元名稱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">設計依據</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習重點</td><td>學習表現</td><td colspan="2">● 列出相關的學習表現，且能具體表現在學習目標上
● 學習表現與學習內容需能明確地連結。</td><td rowspan="2">核心素養</td><td rowspan="2">● 先條列總綱核心素養的面向與項目。
● 再條列領綱核心素養的具體內涵。</td></tr>
<tr><td>學習內容</td><td colspan="2">● 列出相關的學習內容，且能具體表現在學習目標上
● 學習表現與學習內容需能明確地連結。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">議題融入</td><td>議題／學習主題</td><td colspan="5">● 以總綱十九項議題為主，考量議題核心精神與本單元學習重點的連結，視需要列出擬融入的議題名稱與學習主題。</td></tr>
<tr><td>實質內涵／所融入之學習重點</td><td colspan="5">● 列出與前列呼應的議題實質內涵。
● 雖非必要項目，但在撰寫案例時仍鼓勵儘可能融入相關議題，惟仍請掌握「適切」原則，避免牽強。</td></tr>
<tr><td colspan="2">與其他領域/科目的連結</td><td colspan="4">● 與其他領域/科目的連結不是必要的項目，可視需要再列出。</td></tr>
<tr><td colspan="2">教材來源</td><td colspan="4">● 列出本單元教學設計所依據的教科書或其他教材的版本、冊次及頁碼等。</td></tr>
</table>

	● 其他參考資源請視性質列於「參考資料」或「附錄」。
學習目標	
● 以淺顯易懂文字說明各單元學習目標。 ● 建議配合「學習表現及學習內容雙向細目表」之內容，提供更完整的素養導向編寫原則與示例的連結。 ● 可參考「素養導向教材編寫原則之學習表現與學習內容雙向細目表」之編寫方法。	

教學活動設計		
教學活動內容及實施方式(含時間分配)	**學習評量**	**備註**
● 摘要說明學習活動內容及引導重點，請考量如何使學習活動及其引導方式更有助於促進核心素養（三面九項）的養成與素養導向教學 ● （如：整合知識情意技能、結合生活情境與實踐、強化對學習策略與學習過程的省思等）的落實。 ● 學習活動可包括引起動機、發展活動、總結活動、評量活動、延伸活動等，並以簡要的教學流程呈現。 ● 請著重如何將學習內容轉化為學生的學習任務，以及如何以關鍵提問引導學生進行探究、實作與省思。	● 搭配學習流程，簡要說明各項學習活動的評量方式及內容，提出可採行的方法、重要過程、規準或指標等。 ● 評量時機、方式及內容應能有效連結學習目標、學習重點及學習活動，並促進核心素養內涵的落實。 ● 評量工具，如學習單、檢核表或同儕互評表等之完整內容，請列於「附錄」。	● 教學提醒事項
教學設備/資源： ● 若有教學時需使用的器材、設備或其他資源時，請列出。		
參考資料： ● 若有參考資料請列出。可參考一般論文「參考文獻」之格式撰寫。		
附錄： ● 視需要列出學生學習或評量所使用的各項媒材，如：教學簡報、講義、學習單、檢核表或同儕互評表等。 ● 視需要列出教師教學所需的補充資料。		

肆、教學成果與省思

可包括學習歷程案例的紀錄與分析、學生學習成果與問題的分析、教師教學心得、觀課者心得、學習者心得等。視需要列出。

<附件>

屏東縣115學年度國民中小學本土教育整體推動計畫
本土語文種子教師成立跨校社群
經費概算表

※業務費項目請勿新增或刪除。						
編號	業務費項目	單位	單價	數量	總額	編列說明
1	出席費	○	○	○	○	
2	諮詢費	○	○	○	○	
3	講師鐘點費	節	○	○	○	
4	審查費/評審費	○	○	○	○	
5	代課費	○	○	○	○	
6	補充保費	○	○	○	○	鐘點費*2.11%
7	印刷費	式	1,000	1	1,000	
8	資料蒐集費	○	○	○	○	
9	材料費	○	○	○	○	
10	膳費(含茶水)	○	○	○	○	每份最高120元
11	差旅費	○	○	○	○	
12	車資	○	○	○	○	
13	社群運作經費	群	100,000	3	300,000	
小計					301,000	
14	雜支	式	50	1	50	以小計金額之5%為限 非社群運作經費之小計金額(1,000元)
合計					301,050	編修至十位整數。各項業務費得按「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第五章第八點第(六)款流用變更。

備註：

1. 膳費以出席或主講及工作人員為限且逾用餐時間始得支應。
2. 雜支限執行本計畫必要之購置如文具用品或防疫酒精等小額消耗性物品。
3. 印刷費以執行本計畫所需資料為原則，避免不必要之彩色輸出或大量印刷。
4. 國內旅費以支應授課講座或諮詢學者專家往返活動場地發生之必要費用為限。

<附件>

屏東縣115學年度國民中小學本土教育整體推動計畫
培訓本土語文種子教師成立跨校社群
社群計畫書

社群名稱			語言別	□閩南語文 □客語文 □原住民族語文
召集人	姓名		E-mail	
	聯絡電話		服務學校	
社群成員（至少6人，為同校或跨校皆可）（成果報告再詳列成員名單）		成員來源	人數	備註
		教學支援工作人員	6	同校1人，跨校5人
		現職教師	1	同校1人
		輔導團員	2	為協助成員，非必要

一、目標：

(一)

(二)

二、運作主題：

（教師共同討論後訂定，如：課程教材設計、教學方法、多元評量、學生學習檢核與回饋調整、從教學研究到學習共同體）

三、主題分析：

（可從領域課程發展、領域教師專業、學生學習背景等現況分析，主題如何產生？為什麼選定此主題？在教學現場期待產生什麼樣的化學變化？）

四、預定進行方式：（可複選）

□專題講座研討　□領域主題探究　□課程教材設計　□教學方法創新

□教學媒材研發　□教學檔案製作　□教學觀察回饋　□多元評量分享

□學習評量檢核　□補救教學研議　□課程評鑑檢核　□跨校交流研討

□其他＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

五、115年9月1日至116年6月30日期間進度規劃（至少10次）

場次	日期/時間	運作內容	實施方式	講座/負責人	地點/備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

六、預期效益與檢核方式：

預期效益	具體檢核方式

七、學習資源：

(一)

(二)

八、附錄：擬採購用於教師專業成長之書單

教師專業成長相關書目	與專業社群運作之相關說明	本數

- 上列各項表格如不符需求，請自行增刪。
- 填寫完畢後，於 115 年 9 月 30 日前將領據、社群計畫書及經費概算表寄至本土教育教學資源中心(里港國小)林芷伊老師收，上開領據補助機關請敘明「屏東縣里港國小」。

社群計畫書-經費概算表

項次	經費項目	數量	單位	單價	總價	支用說明
1	外聘講座鐘點費		時	2000		鐘點費項目(內外聘講師、內外聘助理講座鐘點費）依行政院「講座鐘點費支給表」規定，可相互勻支。
2	內聘講座鐘點費		時	1000		
3	外聘諮詢費		人次	2500		以外聘學者專家為限，每次出席不逾 2,500 元
4	二代健保補充保費		式			諮詢費與講座鐘點費之 2.11%
5	講座交通費		次			外聘講座講師，依「依國內出差旅費報支要點，核實申報。」辦理，請核實報支。
6	印刷費		場	200		含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每場至多 200 元為限。
7	教材教具費		式			社群活動所需之教學媒材資料(含教材教具、材料)，最高不得超過申請總經費 20%。
8	膳費		人	100		依各縣市規定，過膳食時間方可編列膳食費。
	小計					
9	雜支		式			依各縣市政府規定編列，最高不得超過以上(小計)經費 5%
	合計					
總計：新臺幣_____元整(縣府最高補助 10 萬元，)						

備註：

1. 第 1 與第 2 項，以及第 3 至 9 項經費項目得相互勻支

2. 各經費項目得視各縣市政府規定進行調整（刪減）

承辦人：　　主任：　　主計：　　校長：

屏東縣115學年度國民中小學本土教育整體推動計畫
培訓本土語文種子教師成立跨校社群
【成果報告】

<table>
<tr><td>學校名稱</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>社群名稱</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="7">社群參與人員

（共__人）</td><td>姓名</td><td>服務學校</td><td>身份</td><td>姓名</td><td>服務學校</td><td>身份</td></tr>
<tr><td>召集人</td><td></td><td>正式教師</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>受益學生數</td><td colspan="6">約_____人</td></tr>
<tr><td>備觀議課次數及人數</td><td colspan="6">公開授課時間：____年____月____日
備課：進行_____次、參加人數共_____人
觀課：進行_____次、參加人數共_____人
議課：進行_____次、參加人數共_____人</td></tr>
<tr><td>運作具體內容</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>成果與效益</td><td colspan="6">※社群運作成果產生哪些具體成效）</td></tr>
<tr><td>影響力及擴散性</td><td colspan="6">※如：發展素養導向教案與評量工具之數量、社群運作成果已與多少人分享及使用）</td></tr>
<tr><td>其他輔助說明</td><td colspan="6">※可提供社群運作之教學簡案、圖片、照片、影音檔(或連結)、PDF 文件檔，或其他可透過網站線上上傳之多媒體素材，以作為輔助說明。</td></tr>
</table>

備註：

1. 成果繳交時請檢附教案，至少 1 份教案。
2. 計畫完成後，請於 116 年 7 月 15 日前將收支結算表、原始憑證影本、成果報告(含教案)送至本土教育教學資源中心(里港國小)林芷伊老師收；原始憑證請留各校存查。

本土語文教學示例參考格式

壹、設計理念

(一)類型：

□單領域

□跨領域

□議題融入

□性別平等教育

□閱讀素養教育

□國際教育

(二)簡要說明本案例之教學設計理念，敘寫重點可包括：

1. 單元的設計緣起、背景、意涵與重要性。
2. 學生學習特質與需求（起始行為或先備知識）。
3. 核心素養的展現(如知識、情意、能力的整合，學習情境與脈絡、學習歷程與方法、實踐力行的表現)。
4. 學習重點(表現與內容)的統整與銜接。
5. 重要教學策略與評量的說明。

學習活動名稱	節數	學習重點		學習策略或任務	學習評量形式
		學習表現	學習內容		

貳、單元架構

以圖或表摘要呈現本單元的內容或教學架構。

參、活動設計

<table>
<tr><td colspan="2">領域/科目</td><td colspan="2"></td><td>設計者</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實施年級</td><td colspan="2"></td><td>總節數</td><td>共___節，_____分鐘</td></tr>
<tr><td colspan="2">單元名稱</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="6">設計依據</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習重點</td><td>學習表現</td><td colspan="2">● 列出相關的學習表現，且能具體表現在學習目標上
● 學習表現與學習內容需能明確地連結。</td><td rowspan="2">核心素養</td><td>● 先條列總綱核心素養的面向與項目。
● 再條列領綱核心素養的具體內涵。</td></tr>
<tr><td>學習內容</td><td colspan="2">● 列出相關的學習內容，且能具體表現在學習目標上
● 學習表現與學習內容需能明確地連結。</td><td>● 僅列舉與本單元學習具高度相關性的核心素養。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">議題融入</td><td>議題／學習主題</td><td colspan="4">● 以總綱十九項議題為主，考量議題核心精神與本單元學習重點的連結，視需要列出擬融入的議題名稱與學習主題。</td></tr>
<tr><td>實質內涵／所融入之學習重點</td><td colspan="4">● 列出與前列呼應的議題實質內涵。
● 雖非必要項目，但在撰寫案例時仍鼓勵儘可能融入相關議題，惟仍請掌握「適切」原則，避免牽強。</td></tr>
<tr><td colspan="2">與其他領域/科目的連結</td><td colspan="4">● 與其他領域/科目的連結不是必要的項目，可視需要再列出。</td></tr>
<tr><td colspan="2">教材來源</td><td colspan="4">● 列出本單元教學設計所依據的教科書或其他教材的版本、冊次及頁碼等。</td></tr>
</table>

	● 其他參考資源請視性質列於「參考資料」或「附錄」。
學習目標	
● 以淺顯易懂文字說明各單元學習目標。 ● 建議配合「學習表現及學習內容雙向細目表」之內容，提供更完整的素養導向編寫原則與示例的連結。 ● 可參考「素養導向教材編寫原則之學習表現與學習內容雙向細目表」之編寫方法。	

教學活動設計		
教學活動內容及實施方式(含時間分配)	學習評量	備註
● 摘要說明學習活動內容及引導重點，請考量如何使學習活動及其引導方式更有助於促進核心素養（三面九項）的養成與素養導向教學 ● （如：整合知識情意技能、結合生活情境與實踐、強化對學習策略與學習過程的省思等）的落實。 ● 學習活動可包括引起動機、發展活動、總結活動、評量活動、延伸活動等，並以簡要的教學流程呈現。 ● 請著重如何將學習內容轉化為學生的學習任務，以及如何以關鍵提問引導學生進行探究、實作與省思。	● 搭配學習流程，簡要說明各項學習活動的評量方式及內容，提出可採行的方法、重要過程、規準或指標等。 ● 評量時機、方式及內容應能有效連結學習目標、學習重點及學習活動，並促進核心素養內涵的落實。 ● 評量工具，如學習單、檢核表或同儕互評表等之完整內容，請列於「附錄」。	● 教學提醒事項
教學設備/資源： ● 若有教學時需使用的器材、設備或其他資源時，請列出。		
參考資料： ● 若有參考資料請列出。可參考一般論文「參考文獻」之格式撰寫。		
附錄： ● 視需要列出學生學習或評量所使用的各項媒材，如：教學簡報、講義、學習單、檢核表或同儕互評表等。 ● 視需要列出教師教學所需的補充資料。		

肆、教學成果與省思

可包括學習歷程案例的紀錄與分析、學生學習成果與問題的分析、教師教學心得、觀課者心得、學習者心得等。視需要列出。